

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Theo Leusink
BIG-registraties: 49926965331
Basisopleiding: Orthopedagoog-generalist
Persoonlijk e-mailadres: theo@adelante-dronten.nl
AGB-code persoonlijk: 94101363

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Adelante
E-mailadres: info@adelante-dronten.nl
KvK nummer: 90205499
Website: www.adelante-dronten.nl
AGB-code praktijk: 94067645

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Vanuit Praktijk Adelante hebben we de visie dat problematiek niet op zichzelf staat maar in relatie tot je omgeving. We werken daarin intensief samen met Praktijk DichterBij die specialistische behandeling biedt in de jeugdzorg. Samen met hen bieden we een alomvattende behandeling voor kind/jeugd en volwassenen. Binnen Adelante zijn we gespecialiseerd in (complexe) traumabehandeling voor volwassenen. Onze behandelaar is een VEN geaccrediteerde EMDR behandelaar (VEN 35807) en behandelt trauma gerelateerde klachten zoals ptss. Onze doelgroep is vanaf 18 jaar, voor kind en jeugd wordt verwezen naar Praktijk DichterBij. De specifieke trauma aandachtsgebieden binnen Adelante zijn: trauma (enkelvoudig en complex), jeugdtrauma, bevallingstrauma en seksueel gerelateerde trauma's

Naast specialistische behandeling, wordt binnen praktijk Adelante erkende supervisie aan gedragsdeskundigen (NVO geregistreerd supervisor) geboden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Theo Leusink

BIG-registratienummer: 49926965331

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Theo Leusink

BIG-registratienummer: 49926965331

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: jeugdzorg indien er sprake is van ouder/kind problematiek.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijk DichterBij

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer hulp bij trauma nodig is, wordt naar mij doorverwezen. Daarnaast kan ik geconsulteerd worden over mijn kennisgebied en consulteer ik en verwijs ik door naar collega's of instellingen die meer gespecialiseerd zijn in andere kennisgebieden.

Intervisie: intercollegiaal overleg, casusbesprekingen, advies en reflectie op eigen handelen en functioneren.

Consultatie: advies/informatie inwinnen bij collega psychologen en bij vorige beroepsbeoefenaren (huisartsen, psychiaters etc). Ook overleg/advies met huisartsen over doorverwijzing.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende de week ben ik goed bereikbaar voor cliënten die bij mij in behandeling zijn. Verder maak ik van tevoren een inschatting op crisis gevoeligheid. Is deze hoog dan verwijs ik ze door naar een gespecialiseerde instelling. Als er in het weekend een crisissituatie ontstaat, kunnen cliënten zich wenden tot de huisartsenpost/doksterdienst in hun eigen woonplaats.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in de BGGZ volstaat het om met de client zelf te bespreken wat te doen bij spoed.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Merijn van Heumen, Astrid van Rossum, Hédi Jansen, Mignon Valkema, Joanneke Vermaak en Madeleine Stoop

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Onze intervisiegroep komt 10 maal per jaar bij elkaar. Wij werken met een agenda en aanwezigheidslijst. De verslaglegging van de bijeenkomsten rouleert onder de deelnemers evenals het voorzitterschap van de bijeenkomst. De onderwerpen die wij bespreken is een reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over onze praktijkvoeringen en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://adelante-dronten.nl/index.php/over-de-praktijk/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.nvo.nl, www.ven.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten dienen in eerste instantie hun klacht of onvrede te melden bij mij (T. Leusink)

Eventueel kunnen cliënten vervolgens een klacht indienen bij P3NL, Adelante is aangesloten op deze klachtenregeling

Link naar website:

<https://adelante-dronten.nl/index.php/links/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Merijn van Heumen, Astrid van Rossum, Hédi Jansen, Mignon Valkema, Joanneke Vermaak en Madeleine Stoop

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://adelante-dronten.nl/index.php/___trashed/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Clienten kunnen mij rechtstreeks bellen of mailen om hun hulpvraag voor te leggen. Samen onderzoeken we of Adelante de juiste hulpaanbieder is en wat de huidige wachtlijst is. Als de client zich vervolgens aanmeldt, dan zal er met mij een intake plaatsvinden en zal de behandeling opgestart gaan worden als wij dit gezamenlijk overeen komen.

De verwijzer kan ook contact met mij opnemen voor overleg omtrent een verwijzing en beschikbaarheid.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op de website is te vinden hoe de aanmeldingsprocedure verloopt. Na de intake wordt een diagnose en behandelplan opgesteld, deze wordt met de cliënt besproken en ondertekent. Verder worden de afspraken in samenspraak ingepland, zodat er weinig miscommunicatie ontstaat. Er wordt regelmatig (minimaal halverwege en eind) van de behandeling geëvalueerd.

Alle schriftelijke communicatie die ik naar derden stuur (bijvoorbeeld verwijzer), gaat eerst naar de cliënt en pas als de cliënt toestemming heeft gegeven, verstuur ik het document. Mocht ik telefonisch willen overleggen met een derde, dan zal ik dit alleen doen met toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na het opstellen van het behandelplan en de geformuleerde doelen, wordt vervolgens de voortgang gedurende het behandelproces voortdurend geëvalueerd in de gesprekken. Daarnaast vindt dit op formele evaluatie momenten plaats (begin-midden-eind) en middels ROM-metingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

begin-tussen-eind evaluaties middels een evaluatiegesprek, mocht het een langer durende behandeling zijn dan in ieder geval elk halfjaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): via klanttevredenheidsvragenlijst en mondeling in tussentijdse gesprekken. Daarnaast vindt er in het eindgesprek klanttevredenheid plaats.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Theo Leusink

Plaats: Dronten

Datum: 23-10-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja